**ПЛАН**

**работы отдела по первичному воинскому учёту**

**на III квартал 2015 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Привлекается** | **Проводит** | **Дата** |
| 1 | Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 2 | Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории города и подлежащих постановке на воинский учет. | ОМВД  Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 3 | Ведение учета организаций, находящихся на территории города и контроль ведения в них воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Салахова О.В.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 14-18 сентября |
| 4 | Ведение и хранение документов первичного воинского учета в рукописном и электронном виде. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 5 | Проведение сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета:  -отдела ВК;  -организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами. | Начальники отделов кадров  Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК Начальник отдела по ПВУ | По плану сверки |
| 6 | Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в отдел ВК. | Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 1,15 июля  3,17 августа  1,15 сентября |
| 7 | Представление в отдел ВК военных билетов граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, для произведения отметок об исключении их с воинского учета. | Игнатьева М.Е.  Салахова О.В. | Начальник отдела по ПВУ | По достижению предельного возраста |
| 8 | Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществление контроля их исполнения, а также информирование об ответственности за неисполнение указанных обязанностей. | Воронова И.Ю.  Салахова О.В.  Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 9 | Представление в отдел ВК сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 31 июля  31 августа  30 сентября |
| 10 | Проверка наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличия мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении). | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 11 | Заполнение карточек первичного учета на офицеров запаса. Заполнение (в 2 экземплярах) алфавитных карточек и учетных карточек на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнение учетных карт призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет. | Специалисты  отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 12 | Внесение отметок о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 13 | Внесение в документы первичного воинского учета, а также в карточки регистрации или в домовые книги соответствующих отметок о снятии с воинского учета. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 14 | Составление и представление в отдел ВК в 2-недельный срок списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы города без снятия с воинского учета. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 15 | Обновление (замена) алфавитных карточек и карточек первичного учета, пришедших в негодность. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 16 | Направление в отдел ВК по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности согласно приложению. | Игнатьева М.Е.  Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 17 | Сообщение в отдел ВК о гражданах, заявивших об изменении здоровья. | Игнатьева М.Е. | Начальник отдела по ПВУ | 31 июля  31 августа  30 сентября |
| 18 | Доведение до отделов кадров предприятий требований по воинскому учету. | Начальники отделов кадров Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 14-18 сентября |
| 19 | Изучение руководящих документов по воинскому учету. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 31 июля  31 августа  30 сентября |
| 20 | Проведение сверок соответствия количества личных дел с карточками первичного учёта. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по ПВУ | 13-17 июля |
| 21 | Оповещение граждан о вызовах (повестках) отдела ВК. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | При получении повесток из отдела ВК |
| 22 | Доведение и разъяснение гражданам, подлежащим ППГВУ и призыву на военную службу через средства массовой информации требований Федерального закона “О воинской обязанности и военной службе”, “Положения о воинском учете” | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела по  ПВУ | 18 сентября |
| 23 | Составление именных списков призывников по дням их явки на заседание призывной комиссии. | Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по  ПВУ | 29-30 сентября |
| 24 | Учебно-методический сбор с военно-учетными работниками организаций города Югорска. | Начальники отделов кадров. | Начальник отдела по ПВУ, начальники отдела ВК и начальник 4-го отделения | Согласно плану ОВК |
| 25 | Учебно-методический сбор с военными работниками органов местного самоуправления. | Начальники отделов кадров, специалисты отдела по ПВУ | Врач ОВК  Начальник отдела по ПВУ | Согласно плану ОВК |
| 26 | Тренировки с аппаратом усиления отдела ВК по развертыванию участка оповещения, пункта сбора мобилизационных ресурсов с практическим развертыванием базы проведения мобилизации – практические занятия с привлечением 100% основного и резервного состава АУ | Личный состав военного комиссариата района администраций УО, ПГС, ШОиПС МО специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК, начальник 1-го отделения | Согласно плану ОВК |
| 27 | Тренировки с аппаратом усиления отдела ВК по развертыванию участка оповещения, пункта сбора мобилизационных ресурсов без развертывания базы проведения мобилизации-тренировочные занятия с руководящим составом АУ. | Личный состав военного комиссариата района администраций УО, ПГС, ШОиПС МО специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК, начальник 1-го отделения | Согласно плану ОВК |
| 28 | Направление в отдел ВК сведений о принятых, уволенных с работы, об изменениях учетных данных граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу. | Воронова И.Ю. | Начальник отдела по ПВУ | 1-31 июля  3-31 августа  1-30 сентября |
| 29 | Представление списков юношей 15-16 летнего возраста | Начальники отделов кадров,  Барсукова Н.Н.  Гаряев Р.С. | Начальник отдела по ПВУ | 15 сентября |
| 30 | Представление главе администрации города Югорска о проделанной работе по ПВУ за 3 квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Заместитель главы администрации | 25 сентября |
| 31 | Представление главе администрации города на утверждение плана работы отдела по ПВУ на 4 квартал. | Начальник отдела по ПВУ | Заместитель главы администрации | 25 сентября |
| 32 | Комплексная проверка воинского учета. | Специалисты отдела по ПВУ | Начальник отдела ВК | 17 августа |
| 33 | Проведение проверок воинского учета и бронирования военно-учетных данных на предприятиях. | Начальники 2,3,4 отделений ВК по Советскому району | Начальник отдела ВК | Согласно плану проверок. |

**Начальник отдела по первичному воинскому учету**

**администрации города Югорска Г.В. Клушин**